	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					26/06/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Josué Angel Cristiano Carreño					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**7218647**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR. 8007442	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	24	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área de EMPRENDIMIENTO, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Boyacá				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	María Clemencia Perez Zarate				**CARGO**	Subdirectora (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Rocio del Mar Rodriguez Parra				**CARGO**	Coordinadora Académica.		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Tunja - Paipa - Tunja.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Boyacá			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	Ana Yolanda Vargas Escamilla. Cel: 3113412693
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	3	7	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		3	7	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar formacion presencial en el Municipio de Paipa con Unidad Productiva "TURISMO RURAL COMUNITARIO AROMA JAZMIN".							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos
2	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular-CampeSENA

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 03/07/2025
Desplazamientos ruta de ida: Tunja a Paipa
Medio de transporte: **terrestre**
Actividades a ejecutar: Realizar formacion en el programa negocios rurales a unidad productiva Turismo rural y Comunitario Aroma y Jazmin
Desplazamientos Internos: vereda la trinidad
Desplazamientos Ruta de regreso: PAIPA - TUNJA
Medio de transporte: terrestre

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 12.000 CDP CAMPESENA 3425

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **María Clemencia Perez Zarate**	**Nombres y Apellidos:** **Rocio del Mar Rodriguez Parra**	

Cargo:	Cargo:	Nombres y Apellidos:
Subdirectora (E)	Coordinadora Académica.	Josué Angel Cristiano Carreño

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Tunja, 04 de julio de 2025

PRESENTADO A: Doctora CLEMENCIA PEREZ ZARATE subdirectora Centro de Gestión Administrativo y Fortalecimiento Empresarial

ORDEN DE VIAJE No: 107925	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	03/07/2025	**03/07/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Gestión Administrativo y Fortalecimiento Empresarial	**Paipa**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación presencial en el Municipio de Paipa con Unidad Productiva "TURISMO RURAL COMUNITARIO AROMA JAZMIN".

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 03/07/2025
Actividades para realizar: Identificar las organizaciones rurales en el contexto social y productivo acorde con la normativa legal

RESULTADOS:

1. **Se identificaron las diferentes las organizaciones rurales en el contexto social y productivo Colombiano, acorde con la normativa legal vigente: Asociaciones, fundaciones, cooperativas. etc..**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico**
2. **Lista de asistencia.**
3. **Tiquetes: Tunja – Paipa.**
   Paipa – Tunja.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **Cuales son las ventajas y desventajas de las asociaciones.**	**Grupo asociativo**	**04/07/2025**

CONCLUSIÓNES:

1. Pertenecer a organizaciones rurales en el contexto social y productivo ofrece múltiples beneficios, incluyendo mayor poder de negociación, acceso a recursos, tecnologías, mercados, fortalecimiento de la identidad cultural y disminución de costos.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Josue Angel Cristiano Carreño	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	**ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA**	

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					26/06/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Josué Angel Cristiano Carreño					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**7218647**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR. 8007442	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	24	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área de EMPRENDIMIENTO, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Boyacá				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	María Clemencia Perez Zarate				**CARGO**	Subdirectora (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Rocio del Mar Rodriguez Parra				**CARGO**	Coordinadora Académica.		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Tunja - Paipa - Tunja.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Boyacá			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	Ana Yolanda Vargas Escamilla. Cel: 3113412693
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	4	7	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	4	7	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar formacion presencial en el Municipio de Paipa con Unidad Productiva "TURISMO RURAL COMUNITARIO AROMA JAZMIN".							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos
2	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular-CampeSENA

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 04/07/2025
Desplazamientos ruta de ida: Tunja a Paipa
Medio de transporte: **terrestre**
Actividades a ejecutar: Eealizar formacion en el programa negocios rurales a unidad productiva Turismo rural y Comunitario Aroma y Jazmin
Desplazamientos Internos: vereda la trinidad
Desplazamientos Ruta de regreso: PAIPA - TUNJA
Medio de transporte: terrestre

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 12.000 CDP CAMPESENA 3425

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **María Clemencia Perez Zarate**	**Nombres y Apellidos:** **Rocio del Mar Rodriguez Parra**	

Cargo:	Cargo:	Nombres y Apellidos:
Subdirectora (E)	Coordinadora Académica.	Josué Angel Cristiano Carreño

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Tunja, 08 de julio de 2025

PRESENTADO A: Doctora CLEMENCIA PEREZ ZARATE subdirectora Centro de Gestión Administrativo y Fortalecimiento Empresarial

ORDEN DE VIAJE No: 108025	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	04/07/2025	**04/07/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Gestión Administrativo y Fortalecimiento Empresarial	**Paipa**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación presencial en el Municipio de Paipa con Unidad Productiva "TURISMO RURAL COMUNITARIO AROMA JAZMIN".

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 04/07/2025
Actividades para realizar: Capacitación sobre Tipos de Asociaciones y pasos para su creación.

RESULTADOS:

1. Se identificaron los diferentes tipos de asociaciones**.**
2. Se socializo sobre los pasos para la constitución y creación de la Asociación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico
2. Lista de asistencia.
3. Tiquetes: Tunja – Paipa.
   Paipa – Tunja.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Leer guía suministrada “Modelo de estatutos” para Asociación.	Grupo asociativo	05/07/2025

CONCLUSIÓNES:

1. La creación de asociaciones es un proceso crucial para la población rural, permitiendo la organización de individuos en torno a intereses comunes y la promoción de objetivos sociales, culturales o económicos

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Josue Angel Cristiano Carreño	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	**ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA**	

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					26/06/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Josué Angel Cristiano Carreño					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**7218647**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR. 8007442	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	24	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área de EMPRENDIMIENTO, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Boyacá				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	María Clemencia Perez Zarate				**CARGO**	Subdirectora (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Rocio del Mar Rodriguez Parra				**CARGO**	Coordinadora Académica.		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Tunja - Paipa - Tunja.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Boyacá			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	Ana Yolanda Vargas Escamilla. Cel: 3113412693
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	5	7	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		5	7	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar formacion presencial en el Municipio de Paipa con Unidad Productiva "TURISMO RURAL COMUNITARIO AROMA JAZMIN".							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos
2	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular-CampeSENA

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 07/07/2025
Desplazamientos ruta de ida: Tunja a Paipa
Medio de transporte: **terrestre**
Actividades a ejecutar: Eealizar formacion en el programa negocios rurales a unidad productiva Turismo rural y Comunitario Aroma y Jazmin
Desplazamientos Internos: vereda la trinidad
Desplazamientos Ruta de regreso: PAIPA - TUNJA
Medio de transporte: terrestre

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 12.000 CDP CAMPESENA 3425

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **María Clemencia Perez Zarate**	**Nombres y Apellidos:** **Rocio del Mar Rodriguez Parra**	

Cargo:	Cargo:	Nombres y Apellidos:
Subdirectora (E)	Coordinadora Académica.	Josué Angel Cristiano Carreño

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Tunja, 09 de julio de 2025

PRESENTADO A: Doctora CLEMENCIA PEREZ ZARATE subdirectora Centro de Gestión Administrativo y Fortalecimiento Empresarial

ORDEN DE VIAJE No: 108225	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	05/07/2025	**05/07/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Gestión Administrativo y Fortalecimiento Empresarial	**Paipa**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación presencial en el Municipio de Paipa con Unidad Productiva "TURISMO RURAL COMUNITARIO AROMA JAZMIN".

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 05/07/2025
Actividades para realizar: Socializar con los aprendices la Metodología Integral de Asociatividad.

RESULTADOS:

1. **Se identificaron las diferentes instancias de participación rural e instancias de interlocución con el estado y el objetivo de cada una de ella en el ámbito rural.**
2. **Se interpreta el marco normativo y político relacionado con los planteamientos propuestos en la MIA y la población sujeta de atención-**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico**
2. **Lista de asistencia.**
3. **Tiquetes: Tunja – Paipa y Paipa – Tunja.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **Participar en los Diálogos Territoriales, que se realiza el SENA Boyacá.**	**Grupo asociativo**	**07/07/2025**

CONCLUSIÓNES:

1. Metodología Integral de Asociatividad – Mia, Orienta la ejecución de las estrategias a implementar en territorio con la población sujeto de atención, a fin de brindarles la oferta diseñada por la ADR para el fomento de la asociatividad y la participación rural y el fortalecimiento asociativo

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Josue Angel Cristiano Carreño	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	**ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA**	